

# Datentransfer aus e-AMA

Stand Jänner 2020

# Einstieg ins eama

1

**AMA**  
AgrarMarkt Austria

**AMA**  
AGRARMARKT AUSTRIA

Zum AMA Informations-Portal »

Über Gütesiegel und Lebensmittel »

28.12.2017: AMA überweist über 31 Mio. EUR für die Ländliche Entwicklung - Projektförderung

15.12.2017: Große Braten  
Wenn Familie und Freunde zusammenkommen, zählt doch so ein richtiger großer Braten aus. Unsere Kochbücher zur Hand- und...

20.12.2017: Hauptauszahlung am 20. Dezember 2017 - in Summe rund 1,2 Mrd. EUR

15.12.2017: Käsekaiser  
196 Käse wurden eingereicht, zehn haben es auf einen Stockerplatz geschafft. Bewertet wurden die Kategorien von Frischkäse.

AgrarMarkt Austria  
Dresdner Straße 70, 1200 Wien

AgrarMarkt Austria Marketing GesmbH  
Dresdner Straße 68a, 1200 Wien

1. Internetseite [www.ama.at](http://www.ama.at) und klick auf Link eama

oder direkt

2. Internetseite [www.eama.at](http://www.eama.at)

**eAMA**  
eAMA - das Internetserviceportal

**eAMA**  
eAMA - Das Internetserviceportal der AgrarMarkt Austria

Login

Login mit PIN-Code oder Handy-Signatur.

Weiter zur Anmeldung

**Wartungszeiten**  
→ täglich 00:00 - 03:00  
→ Mittwoch 16:15 - 18:00  
In dieser Zeit ist eAMA nicht erreichbar.

**Über eAMA**

Mit dem Internetserviceportal eAMA bietet die AgrarMarkt Austria (AMA) ihren Kunden die Möglichkeit, Anträge, Meldungen, Abfragen und andere Verwaltungsabläufe direkt vom Hof mit der Behörde elektronisch abwickeln zu können.

Da sich die Anforderungen in der Landwirtschaft laufend ändern, ist die AMA bestrebt, auf dem neuesten fachlichen und technischen Stand zu sein. Neue Applikationen und Funktionen werden mit und für den Anwender erstellt.

Diese Art der modernen Kommunikation im landwirtschaftlichen Bereich ist der AMA ein großes Anliegen. Die Vielfalt der Anwendungen von eAMA reicht vom RinderNEU-Meldung und Abfrage an die zentrale Rinderdatenbank, über das Stallregister bis zur Flächenregistrierung mit dem geografischen Informationssystem. Ein elektronisches Archiv mit gesicherten Anträgen und Meldungen, ein Überblick über Ihre Kontostände und -bewegungen sowie die optionale Möglichkeit der elektronischen Zustellung von Bescheiden und Mitteilungen ergänzen das Angebot.

→ [weitere Infos zu eAMA](#)

**Auszahlungen**

→ 30.01.2018  
Einheitliche Betriebsprämie 2011 - Nachberechnung, LE-Projektförderungen

→ 27.02.2018  
Einheitliche Betriebsprämie 2012 - Nachberechnung, LE-Projektförderungen, Tierprämien 2012 - Nachberechnung

→ 29.03.2018  
Einheitliche Betriebsprämie 2013 - Nachberechnung, LE-Projektförderungen

→ 26.04.2018  
AZ Antragsjahr 2017 - Hauptberechnung (Gesamtauszahlung), AZ Antragsjahre 2013 - 2016 - Nachberechnung, Direktzahlungen 2015 - Nachberechnung, Direktzahlungen 2016 - Nachberechnung, Direktzahlungen 2017 - Nachberechnung, Einheitliche Betriebsprämie 2014 - Nachberechnung, LE-Projektförderungen (Gesamtauszahlung), ÖPUL 2000 (2001 - 2014) - Nachberechnung, ÖPUL 2007 (2007 - 2014) - Nachberechnung, ÖPUL 2015 (2015 - 2016) - Nachberechnung, ÖPUL 2015 Antragsjahr 2017 - Hauptberechnung (Gesamtauszahlung), Tierprämien 2013 - Nachberechnung, Tierprämien 2014 - Nachberechnung

→ [weitere Termine](#)

**Meldungen**

**Flächen-Datenbereinigungen**

Alle noch nicht gesendeten Korrekturen folgender Anträge wurden gelöscht:

→ Herbstantrag 2014  
→ Mehrfachtantrag Flächen 2015  
→ Herbstantrag 2015  
→ Mehrfachtantrag Flächen 2016  
→ Herbstantrag 2016  
→ Mehrfachtantrag Flächen 2017  
→ Herbstantrag 2017  
Korrekturen, die ab dem 25.12.2017 erfasst und noch nicht gesendet worden sind, sind davon nicht betroffen.  
[02.01.2018]

**Direktzahlungen**

Ab dem 16.09.2017 ist für Sie das Hochladen der Direktzahlungsanträge für das Antragsjahr 2018 über eAMA möglich!  
[16.09.2017]

**NEU: Anmeldung mit Handy-Signatur**

Ab sofort ist es möglich, neben dem PIN-Code auch mit der Handy-Signatur...

# Einstieg mit Pin Code oder Handysignatur



Anmelden bei eAMA

1. Klick auf "Weiter zur Anmeldung"

2. Anmelden mit Betriebsnummer und PIN Code

oder

2. mit Handysignatur **wenn registriert!**

# Aufruf INVEKOS-GIS

1. Register „Flächen“

2. Flächenerfassung  
→ INVEKOS-GIS

3. Start des GSC mit  
„INVEKOS-GIS ab 2015“

**Flächenerfassung INVEKOS-GIS**

Die Digitalisierung der Flächen kann für den aktuellen Antrag im Programm zur Flächenerfassung (INVEKOS-GIS) durchgeführt werden.

Die Abgabe des Antrages muss nach Abschluss aller Eingaben unter dem Link "Online Erfassung" erfolgen.

**i** Die Flächenerfassung wird in einem eigenen Fenster geöffnet werden.

- [Prüfen Sie Ihre Sicherheitseinstellungen](#), damit das Öffnen nicht verhindert wird.
- Beachten Sie, dass beim Starten von INVEKOS-GIS die Datei 'Default.jnlp' bzw. 'Default.aspx' geöffnet werden muss!
- Haben Sie eine (aktuelle) JAVA-Version installiert? [Prüfen Sie die Version mit diesem Link](#).

**INVEKOS-GIS ab 2015 aufrufen**

**Übungsantrag**

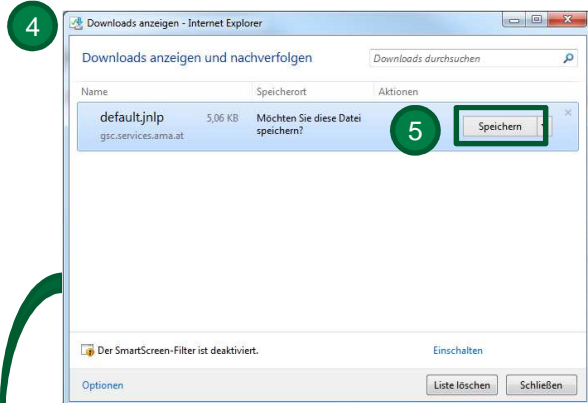
Zum Kennenlernen der neuen Flächenerfassung INVEKOS-GIS steht Ihnen ein Übungsantrag zur Verfügung. Achten Sie darauf, dass Daten welche im Übungsantrag erfasst und geändert werden bei keiner Berechnung berücksichtigt werden.

→ [Übungsantrag aufrufen](#)

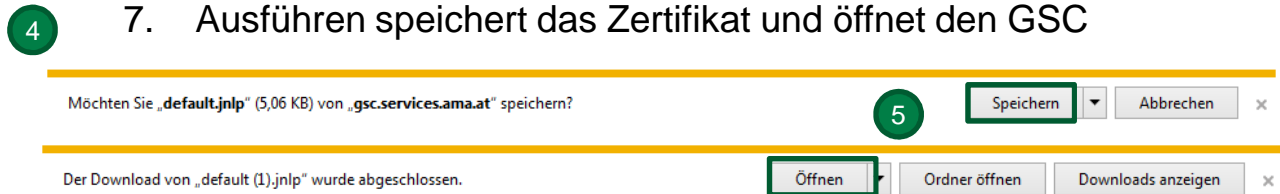
**INVEKOS-GIS bis 2014**

Digitalisierungen der Vorjahre bis zum Herbstantrag (HA) 2014 sind hier abrufbar.

# Aufruf INVEKOS-GIS



4. Das Downloadfenster wird geöffnet
5. Speichern/Öffnen startet den GSC
6. Beim erstmaligen Einstieg öffnet sich diese Fenster  
wird die Option angehakt wird das Fenster in Zukunft nicht mehr angezeigt
7. Ausführen speichert das Zertifikat und öffnet den GSC



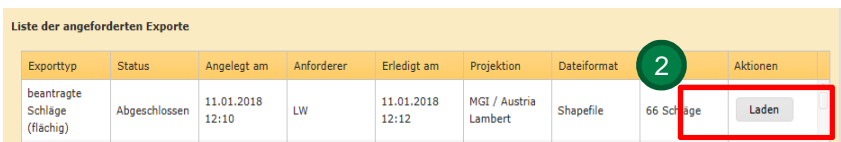
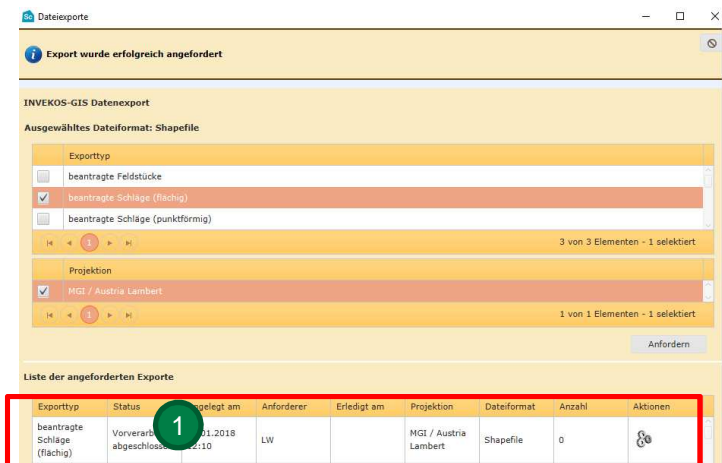
# Shapefile erstellen

The screenshot shows the 'INVEKOS-GIS Datenexport' interface. At the top, a menu bar includes 'Bearbeiten', 'Drucken', 'Extras', 'Messen', and 'Plausibilitätsprüfung'. The 'Extras' menu is open, showing 'FS SL Förderart', 'GIS Datenexport', 'Luftbild wechseln', 'Seehöhe messen', and 'Shape hochladen'. The 'GIS Datenexport' option is highlighted with a red box and a green arrow labeled '1'. Below the menu, the 'Dateiformat' section has a list of options: 'Formulare', 'CSV', 'Shapefile', 'Jahr', and 'Hofkarten'. The 'Shapefile' option is checked and highlighted with a red box, with a green arrow labeled '2' pointing to it. Below this list is a 'Weiter' button, highlighted with a red box and a green arrow labeled '3'. The 'Exporttyp' section has three options: 'beantragte Feldstücke', 'beantragte Schläge (flächig)', and 'beantragte Schläge (punktformig)'. The 'beantragte Schläge (flächig)' option is checked and highlighted with a red box, with a green arrow labeled '4' pointing to it. Below this section is an 'Anfordern' button, highlighted with a red box and a green arrow labeled '5'. The interface also shows pagination information: '5 von 5 Elementen - 1 selektiert' for the Dateiformat section, '3 von 3 Elementen - 1 selektiert' for the Exporttyp section, and '1 von 1 Elementen - 1 selektiert' for the Projektion section.

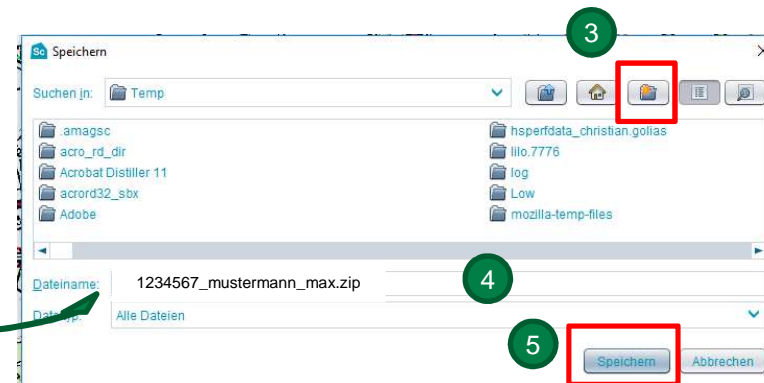
## Aufruf der Exportfunktionen

1. →Menüleiste Extras →GIS Datenexport
2. Auswahl der Checkbox „Shapefile“
3. Klick „Weiter“
4. Checkbox beantragte Schläge (flächig) auswählen
5. Mit „Anfordern“ wird das Shapefile angefordert

# Shapefile erstellen und speichern



1. Die Daten werden angefordert!
2. Mit „Laden“ kann das Shapefile heruntergeladen werden
3. Ordner erstellen mit Betriebsnummer und Name des Betriebes



4. Dateinamen ändern auf  
→ Betriebsnummer\_NAME
5. Auf Speichern klicken

Anschließend die Datei an [boden@lk-noe.at](mailto:boden@lk-noe.at) mailen