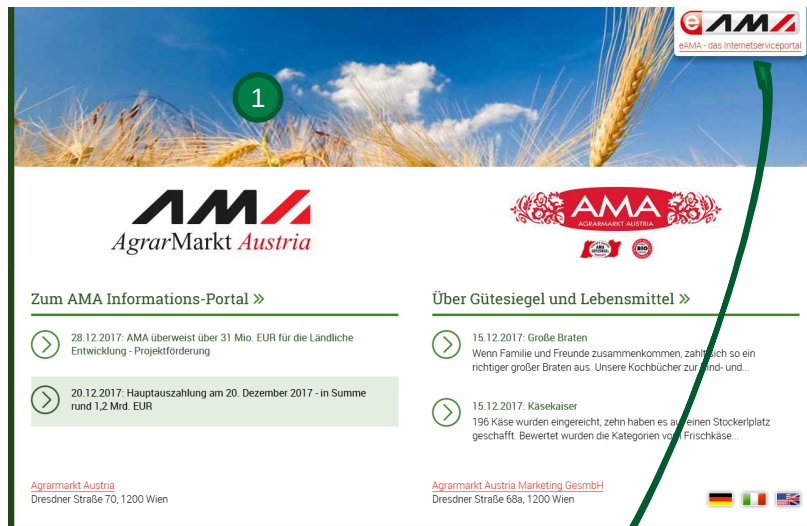


Datentransfer aus e-AMA

Stand Jänner 2020

Einstieg ins eama



1. Internetseite www.ama.at
und klick auf Link eama

oder direkt

2. Internetseite www.eama.at

Login

Login mit PIN-Code oder Handy-Signatur.

Weiter zur Anmeldung

Wartungszeiten

→ täglich 00:00 - 03:00
→ Mittwoch 16:15 - 18:00

In dieser Zeit ist eAMA nicht erreichbar.

Über eAMA

Mit dem Internetserviceportal eAMA bietet die Agramarkt Austria (AMA) ihren Kunden die Möglichkeit, Anträge, Meldungen, Abfragen und andere Verwaltungsabläufe direkt vom Hof mit der Behörde elektronisch abwickeln zu können.

Da sich die Anforderungen in der Landwirtschaft laufend ändern, ist die AMA bestrebt, auf dem neuesten fachlichen und technischen Stand zu sein. Neue Applikationen und Funktionen werden mit und für den Anwender erstellt.

Diese Art der modernen Kommunikation im landwirtschaftlichen Bereich ist der AMA ein großes Anliegen. Die Vielfalt der Anwendungen von eAMA reicht vom RinderNEU-Meldung und Abfrage an die zentrale RinderNEU-Datenbank, über das Stallregister bis zur Flächen-Angebotstellung mit dem geografischen Informationssystem. Ein elektronisches Archiv mit gesammelten Anträgen und Meldungen, ein Überblick über Ihre Kontostände und -bewegungen sowie die optionale Möglichkeit der elektronischen Zustellung von Bescheiden und Mitteilungen ergänzen das Angebot.

→ [weitere Infos zu eAMA](#)

Auszahlungen

→ 30.01.2018
Einheitliche Betriebsprämie 2011 – Nachberechnung, LE-Projektförderungen

→ 27.02.2018
Einheitliche Betriebsprämie 2012 – Nachberechnung, LE-Projektförderungen, Tierprämien 2012 – Nachberechnung

→ 29.03.2018
Einheitliche Betriebsprämie 2013 – Nachberechnung, LE-Projektförderungen

→ 26.04.2018
AZ Antragsjahr 2017 – Hauptberechnung (Gesamtauszahlung), AZ Antragsjahre 2013 – 2016 – Nachberechnung, Direktzahlungen 2015 – Nachberechnung, Direktzahlungen 2016 – Nachberechnung, Direktzahlungen 2017 – Nachberechnung, Einheitliche Betriebsprämie 2014 – Nachberechnung, LE-Projektförderungen (Gesamtauszahlung), ÖPUL 2000 (2001 – 2014) – Nachberechnung, ÖPUL 2007 (2007 – 2014) – Nachberechnung, ÖPUL 2015 (2015 – 2016) – Nachberechnung, ÖPUL 2015 Antragsjahr 2017 – Hauptberechnung (Gesamtauszahlung), Tierprämien 2013 – Nachberechnung, Tierprämien 2014 – Nachberechnung

→ [weitere Termine](#)

Meldungen

Flächen-Datenbereinigungen

Alle **noch nicht** gesendeten Korrekturen folgender Anträge wurden gelöscht:

→ Herbstantrag 2014
→ Mehrfachantrag Flächen 2015
→ Herbstantrag 2015
→ Mehrfachantrag Flächen 2016
→ Herbstantrag 2016
→ Mehrfachantrag Flächen 2017
→ Herbstantrag 2017

Korrekturen, die ab dem 25.12.2017 erfasst und noch nicht gesendet worden sind, sind davon nicht betroffen.
[02.01.2018]

Direktzahlungen

Ab dem 16.09.2017 ist für Sie das Hochladen der Direktzahlungsanträge für das Antragsjahr 2018 über eAMA möglich!
[16.09.2017]

NEU: Anmeldung mit Handy-Signatur

Ab sofort ist es möglich, neben dem PIN-Code auch mit der Handy-Signatur...

Einstieg mit Pin Code oder Handysignatur

1. Klick auf “Weiter zur Anmeldung”

2. Anmelden mit Betriebsnummer und PIN Code

oder

2. mit Handysignatur **wenn registriert!**

Anmelden bei eAMA

eAMA PIN-Code Handy-Signatur

Klienten- oder Betriebsnummer

PIN-Code PIN-Code eingeben

Anmelden

PIN-Code anfordern
Fragen und Antworten (FAQ)

eAMA P Handy-Signatur

☐ in Vertretung anmelden

HANDY

Fragen und Antworten (FAQ)
Information zum Einrichten einer Vertretung

Aufruf INVEKOS-GIS

1. Register „Flächen“

**2. Flächenerfassung
→ INVEKOS-GIS**

**3. Start des GSC mit
„INVEKOS-GIS ab 2015“**

Flächenerfassung INVEKOS-GIS

Die Digitalisierung der Flächen kann für den aktuellen Antrag im Programm zur Flächenerfassung (INVEKOS-GIS) durchgeführt werden.

Die Abgabe des Antrages muss nach Abschluss aller Eingaben unter dem Link "Online Erfassung" erfolgen.

i Die Flächenerfassung wird in einem eigenen Fenster geöffnet werden.

- [Prüfen Sie Ihre Sicherheitseinstellungen](#), damit das Öffnen nicht verhindert wird.
- Beachten Sie, dass beim Starten von INVEKOS-GIS die Datei 'Default.jnlp' bzw. 'Default.aspx' geöffnet werden muss!
- Haben Sie eine (aktuelle) JAVA-Version installiert? [Prüfen Sie die Version mit diesem Link](#).

INVEKOS-GIS ab 2015 aufrufen

Übungsantrag

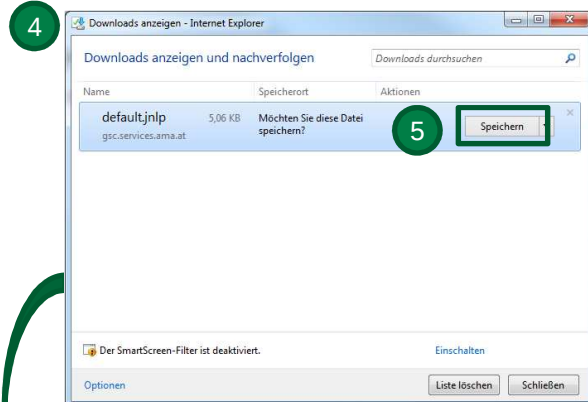
Zum Kennenlernen der neuen Flächenerfassung INVEKOS-GIS steht Ihnen ein Übungsantrag zur Verfügung. Achten Sie darauf, dass Daten welche im Übungsantrag erfasst und geändert werden bei keiner Berechnung berücksichtigt werden.

→ [Übungsantrag aufrufen](#)

INVEKOS-GIS bis 2014

Digitalisierungen der Vorjahre bis zum Herbstantrag (HA) 2014 sind hier abrufbar.

Aufruf INVEKOS-GIS



4. Das Downloadfenster wird geöffnet
5. Speichern/Öffnen startet den GSC
6. Beim erstmaligen Einstieg öffnet sich diese Fenster
wird die Option angehakt wird das Fenster in Zukunft nicht mehr angezeigt
7. Ausführen speichert das Zertifikat und öffnet den GSC

4



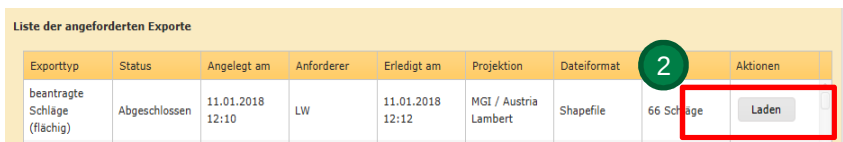
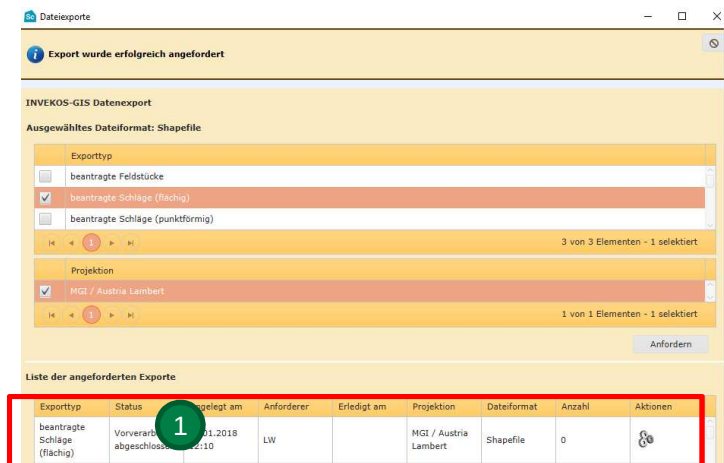
Shapefile erstellen

The screenshot shows the 'INVEKOS-GIS Datenexport' window. At the top, a menu bar includes 'Bearbeiten', 'Drucken', 'Extras', 'Messen', and 'Plausibilitätsprüfung'. Below this, a sub-menu 'ShapeExport > Ausgabeformat wählen' is open. Step 1 points to the 'Extras' menu. Step 2 points to the 'Shapefile' checkbox in the 'Dateiformat' section. Step 3 points to the 'Weiter' button. Step 4 points to the 'beantragte Schläge (flächig)' checkbox in the 'Exporttyp' section. Step 5 points to the 'Anfordern' button at the bottom right. The interface also shows a 'Hofkarten' section and a 'Projektion' section with 'MGI / Austria Lambert' selected.

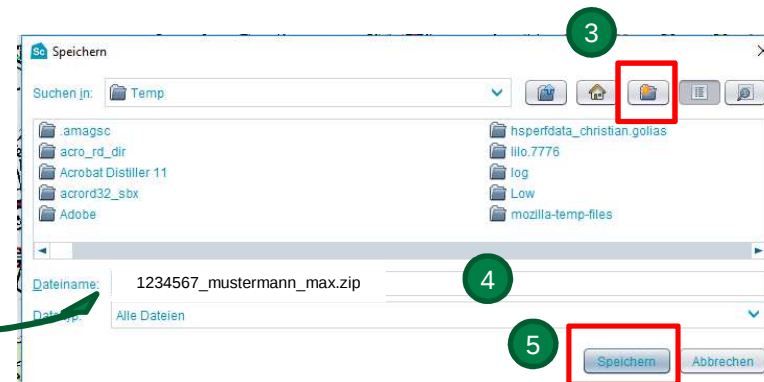
Aufruf der Exportfunktionen

1. →Menüleiste Extras →GIS Datenexport
2. Auswahl der Checkbox „Shapefile“
3. Klick „Weiter“
4. Checkbox beantragte Schläge (flächig) auswählen
5. Mit „Anfordern“ wird das Shapefile angefordert

Shapefile erstellen und speichern



1. Die Daten werden angefordert!
2. Mit „Laden“ kann das Shapefile heruntergeladen werden
3. Ordner erstellen mit Betriebsnummer und Name des Betriebes



4. Dateinamen ändern auf
→ Betriebsnummer_NAME
5. Auf Speichern klicken

Anschließend die Datei an boden@lk-noe.at mailen